

Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

Názov a adresa zamestnávateľa: **Základná škola, Ochodnica 19**

Voľné pracovné miesto na pozíciu: **ekonomický zamestnanec – účtovníctvo, mzdy a personalistika**

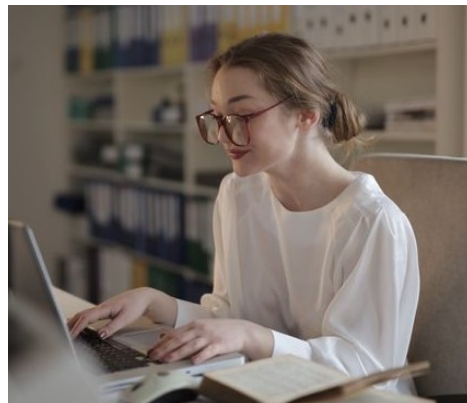
Dátum predpokladaného nástupu: **25. 10. 2026**

Podmienky pre voľné pracovné miesto:

- *rozsah pracovného úväzku*: plný pracovný úväzok - 100%,
- *pracovný pomer na dobu určitú počas zástupu materskej dovolenky*,
- *Pracovná náplň*:

Ekonomický zamestnanec bude zabezpečovať najmä:

- komplexné vedenie účtovníctva školy,
- spracovanie a kontrolu účtovných dokladov a účtovných operácií,
- vedenie účtovnej evidencie a súvisiacej dokumentácie,
- evidenciu a kontrolu pohľadávok a záväzkov,
- vedenie pokladničnej a bankovej agendy,
- evidenciu a účtovanie majetku školy,
- spoluprácu pri inventarizácii majetku a záväzkov,
- spracovanie účtovných závierok a účtovných a finančných výkazov,
- prípravu ekonomických a finančných podkladov pre riaditeľku školy a zriaďovateľa,
- sledovanie čerpania rozpočtu školy a prípravu podkladov súvisiacich s rozpočtom,
- spracovanie mzdovej agendy zamestnancov školy,
- výpočet miezd, náhrad, príplatkov a ďalších zložiek platu,
- spracovanie odvodov, výkazov a povinností voči Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovňami a príslušným orgánom,
- spracovanie daňovej agendy súvisiacej so závislou činnosťou,
- vedenie personálnej agendy zamestnancov,
- prípravu dokumentácie súvisiacej so vznikom, zmenou a skončením pracovného pomeru,
- vedenie evidencie pracovnoprávných údajov a podkladov pre mzdovú agendu,
- evidenciu dovoleniek, pracovnej neschopnosti, OČR, materskej a rodičovskej dovolenky a ďalších skutočností súvisiacich s pracovným pomerom,
- komunikáciu so zriaďovateľom, Sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami, daňovým úradom a ďalšími príslušnými inštitúciami,
- spracovanie ďalšej ekonomickej, účtovnej, mzdovej a personálnej agendy podľa potrieb školy a pokynov riaditeľky školy.



Kvalifikačné požiadavky a predpoklady:

- požadované vzdelanie ekonomického, účtovného alebo príbuzného zamerania,
- odborná prax v oblasti účtovníctva, ekonomiky, miezd alebo personalistiky (*aspoň dva roky*) je výhodou,
- znalosť právnych predpisov súvisiacich s účtovníctvom, rozpočtovým hospodárením, mzdovou a personálnou agendou,
- znalosť práce s počítačom a bežnými kancelárskymi programami,
- samostatnosť, zodpovednosť, dôslednosť a presnosť,
- dobré organizačné schopnosti,
- schopnosť samostatne riešiť pracovné úlohy,
- schopnosť pracovať s finančnými, mzdovými a osobnými údajmi a zachovávať mlčanlivosť,
- bezúhonnosť,
- zdravotná spôsobilosť na výkon práce.

Výhodou je prax v účtovníctve, mzdovej a personálnej agende školy, obce alebo inej rozpočtovej organizácie a znalosť ekonomického a mzdového softvéru používaného v školstve.

Požadované doklady:

- písomná žiadosť o prijatie do zamestnania,
- kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní,
- profesijný životopis (CV) s uvedením dosiahnutého vzdelania a praxe,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č.18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účely výberu uchádzača v rozsahu potrebnom na obsadenie pracovného miesta,
- prípadne doklady o absolvovaní ďalšieho vzdelávania alebo odbornej praxe relevantnej k pracovnej pozícii.

Platové podmienky:

Plat podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa platných právnych predpisov, **v závislosti od druhu a náročnosti vykonávanej pracovnej činnosti, príslušného platového zaradenia a započítanej praxe.**

Tarifný plat bude určený podľa príslušnej platovej triedy a platového stupňa v súlade s platnou stupnicou platových taríf. K tarifnému platu môžu patriť ďalšie zložky platu a príplatky podľa platných právnych predpisov.

Termín, spôsob podania žiadosti, kontakt:

Žiadosť o prijatie do zamestnania spolu s požadovanými dokladmi zasielajte **do 30. 09. 2026** na zverejnenú adresu alebo elektronicky:

Adresa: ZŠ Ochodnica 19, 023 35 Ochodnica

E-mail: zs@ochodnica.sk

Kontaktná osoba: RNDr. Edita Brisudová, riaditeľka školy

Tel. kontakt: 0911146314

Uchádzači, ktorí splnia požadované podmienky, môžu byť pozvaní na osobný pohovor. O termíne a spôsobe pohovoru bude uchádzač informovaný.

Základná škola, Ochodnica 19 si vyhradzuje právo vybrať spomedzi uchádzačov kandidáta, ktorý bude najlepšie spĺňať požiadavky pracovného miesta, ako aj právo nevybrať žiadneho z uchádzačov.