

# **ROKOVACÍ A VOLEBNÝ PORIADOK**

## **URBARIÁT POZEMKOVÉ SPOLOČENSTVO OCHODNICA**

### **I. ÚVODNÉ USTANOVENIA**

- 1.1** Zhromaždenie Urbariátu pozemkové spoločenstvo Ochodnica ( ďalej len „ spoločenstvo “ v príslušnom gramatickom tvare ) ako najvyšší orgán pozemkového spoločenstva, schválilo tento rokovací a volebný poriadok (ďalej len „rokovací poriadok“ v príslušnom gramatickom tvare ), ktorý upravuje procedurálne otázky uznášanania, rokovania, rozhodovania, volieb členov do komisií zhromaždenia a volieb členov do orgánov spoločenstva.
- 1.2** Rokovací a volebný poriadok, jeho zmeny a doplnky schvaľuje zhromaždenie spoločenstva nadpolovičnou väčšinou hlasov členov spoločenstva, ktorých podiely na spoločnej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá Slovenský pozemkový fond ( ďalej len „ fond “ v príslušnom gramatickom tvare ).
- 1.3** Vznik členstva v spoločenstve je spojený s povinnosťou dodržiavať a vykonávať rozhodnutia, ktoré orgány spoločenstva prijali aj pred vstupom člena do spoločenstva.
- 1.4** Zhromaždenie vykonáva pôsobnosť podľa zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách v znení neskoršie platných právnych predpisov a v súlade so Zmluvou o pozemkovom spoločenstve a Stanovami pozemkového spoločenstva.

### **II. ZHROMAŽDENIE.**

- 2.1** Riadni členovia vykonávajú svoje práva na riadnom, mimoriadnom alebo čiastkovom zhromaždení. Zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov členov spoločenstva ak nie je potrebné na rozhodnutie nadpolovičná väčšina všetkých hlasov spoločenstva. Toto neplatí, ak sa koná čiastkové zhromaždenie.
- 2.2** Pomer účasti člena spoločenstva na hlasovaní zhromaždenia, výkone práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve je totožný s výškou jeho podielu na spoločnej nehnuteľnosti.
- 2.3** Podiel člena spoločenstva na spoločnej nehnuteľnosti sa rozumie podiel výmery nehnuteľnosti patriacej členovi spoločenstva na celkovej výmere spoločne obhospodarovaných nehnuteľností všetkých členov spoločenstva.
- 2.4** Zhromaždenie sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za rok, spravidla v 1. štvrtroku nasledujúceho kalendárneho roku.
- 2.5** Zhromaždenie zvoláva výbor spoločenstva v lehote najmenej 30 dní pred termínom plánovaného zasadnutia zhromaždenia pozvánkou, zaslanou na poslednú známu adresu každého člena spoločenstva.
- 2.6** Poverený člen výboru pozemkového spoločenstva zasiela pozvánku všetkým členom v dostatočnom časovom predstihu. Ak nie je poverená takáto osoba, túto pozvánku zasiela predseda výboru pozemkového spoločenstva.
- 2.7** Zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina hlasov členov spoločenstva, ktorých podiely na spoločnej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá fond.
- 2.8** Ak je zhromaždenie uznášaniaschopné, pokračuje sa podľa programu. V prípade nižšej účasti môže predseda spoločenstva alebo ním poverený člen spoločenstva, odročiť začiatok zhromaždenia maximálne o jednu hodinu od určeného začiatku zhromaždenia. Ak aj po tomto čase nedosahujú hlasy prítomných nadpolovičnú väčšinu, zhromaždenie môže pokračovať, nemôže však prijímať rozhodnutia, je len informatívne s výnimkou čiastkových schôdzí.
- 2.9** Každý člen spoločenstva je oprávnený hlasovať množstvom hlasov zodpovedajúcim výške jeho podielu na spoločnej nehnuteľnosti. Neplnoletého člena spoločenstva zastupuje na zhromaždení jeho zákonný zástupca v rozsahu práv vymedzených v tomto rokovacom poriadku pre splnomocneného zástupcu.
- 2.10** Rokovanie zhromaždenia je neverejné. Právo účasti na zasadnutí má len člen spoločenstva a v prípade jeho neúčasti, na základe písomného splnomocnenia, jeho splnomocnený zástupca.

- 2.11** Člen spoločenstva je povinný sa preukázať pri prezencii dokladom totožnosti a splnomocnený zástupca aj udeleným splnomocnením člena. Splnomocnený zástupca odovzdá pri prezencii splnomocnenie člena spoločenstva. Splnomocnenia tvoria prílohu prezenčnej listiny.
- 2.12** V prípade, že člen spoločenstva / splnomocnený zástupca / nevie hodnoverne preukázať svoju totožnosť, neumožní sa mu podpísať sa do prezenčnej listiny zhromaždenia a ani vstup do rokovacej miestnosti.
- 2.13** Po podpise člena spoločenstva do prezenčnej listiny vydá prezenčná komisia členovi / alebo splnomocnenému zástupcovi oprávnenému hlasovať / hlasovacie lístky s vyznačením počtu hlasov člena spoločenstva alebo počtu hlasov sčítaných na základe predložených splnomocnení zastupovaných členov spoločenstva.
- 2.14** Zasadnutie zhromaždenia otvorí a vedie predseda spoločenstva alebo predsedom poverený člen spoločenstva ( ďalej len „ predseda “ v príslušnom gramatickom tvare ). Bezprostredne po otvorení zhromaždenia si prítomní členovia / z pomedzi prítomných členov spoločenstva / zvolia členov do volených komisií a funkcií zhromaždenia. Návrh kandidátov na členov volených komisií zhromaždenia a overovateľov zápisnice zo zhromaždenia, pripraví výbor spoločenstva.
- 2.15** Volenými komisiami a funkciami zhromaždenia sú:

- a) mandátová komisia – v prípade pochybností skúma oprávnenie prítomných zúčastníť sa na zhromaždení, pri prezentácii poskytujú jej členovia súčinnosť prezenčnej komisii, podáva správu o počte prítomných podľa prezenčnej listiny a o počte prítomných podľa veľkosti hlasov a zisťuje či je zhromaždenie uznášaniaschopné. Predseda mandátovej komisie predstupuje na vyzvanie predsedajúceho pred zhromaždenie a oznámi celkový počet hlasov členov spoločenstva prítomných alebo majúcich zastúpenie na zhromaždení, koľko je to percent z celkového počtu hlasov spoločenstva a koľko percent z celkového počtu hlasov po odpočítaní hlasov, ktoré spravuje fond.
- b) volebná komisia – sa zriaďuje v prípade ak sú súčasťou plánovaného programu zhromaždenia voľby do orgánov spoločenstva, organizuje a riadi voľby, sleduje priebeh volieb, dbá na ich nerušený priebeh, rozhoduje v sporných otázkach týkajúcich sa priebehu volieb, ich platnosti, platnosti hlasov , dozerá na sčítanie hlasov a vyhlasuje výsledky volieb.

O závažných rozhodnutiach v jej kompetencii rozhoduje volebná komisia hlasovaním prostou väčšinou, pričom každý jej člen má jeden hlas. V prípade matematickej rovnosti výsledku hlasovania, rozhodne hlas predsedu volebnej komisie. Predseda volebnej komisie predstupuje na vyzvanie predsedajúceho zhromaždenia pred zhromaždenie a oznámi menný zoznam kandidátov zvolených do orgánov spoločenstva. Správu o výsledku a priebehu volieb spracuje komisia formou zápisnice do 7 dní od konania volieb a odovzdá ju na ustanovujúcom zasadnutí novozvoleného výboru spoločenstva.

Správu o výsledku a priebehu volieb spoločenstva podpisujú všetci členovia volebnej komisie. Každý člen komisie má právo, aby jeho výhrady, či pripomienky k priebehu volieb boli v tejto správe uvedené. Volebná komisia zabezpečí zapečatenie hlasovacích lístkov z volieb do orgánov spoločenstva a odovzdá ich predsedajúcejmu zhromaždenia, bezprostredne po ukončení zhromaždenia.

- c) komisia pre sčítanie hlasov – členovia komisie zabezpečujú sčítanie odovzdaných hlasov v jednotlivých hlasovaniach pričom zabezpečia aby nedošlo k pomiešaniu hlasov zozbieraných a odovzdaných skrutátormi v jednotlivých krokoch (častiach) hlasovania – ZA - predložený návrh, - PROTI - predloženému návrhu a hlasov ktoré –SA ZDRŽAL-i hlasovania.

Po ukončení všetkých hlasovaní, v čase ukončenia zhromaždenia, odovzdá predseda komisie pre sčítanie hlasov, všetky odovzdané hlasovacie lístky ( sčítané a roztriedené ) členov spoločenstva, prehľadne priradené k jednotlivým hlasovaniam, predsedajúcejmu zhromaždenia. Odovzdané hlasy z voľby členov do orgánov spoločenstva odovzdá volebnej komisii, ktorá zabezpečí zapečatenie a bezprostredne po ukončení zhromaždenia ich odovzdá predsedajúcejmu zhromaždenia.

- d) overovateľia zápisnice – sú nimi dvaja členovia spoločenstva osobne prítomní na zhromaždení, jeden je členom dozornej rady spoločenstva a druhého navrhuje výbor spoločenstva.

Členmi volených komisií zhromaždenia, zapisovateľom a overovateľom zhromaždenia, môžu byť len členovia spoločenstva osobne prítomní na zhromaždení. Volená komisia ( mandátová, volebná a komisia pre sčítanie hlasov ) má troch členov, ktorí si z pomedzi seba, prostou

väčšinou – každý má jeden hlas, zvolia predsedu komisie. Predseda komisie vystupuje za komisiu pred zhromaždením ak ho o to požiada predsedajúci a prezentuje závery a výsledky práce komisie.

Členom volebnej komisie nesmie byť osoba kandidujúca za člena orgánov spoločenstva.

## 2.16 Vymenované komisie a funkcie zhromaždenia sú:

- a) prezenčná komisia – počet členov tejto komisie ako i členov samotných, vymenúva výbor spoločenstva zodpovedný za prípravu a riadny priebeh zhromaždenia. Členovia komisie zabezpečujú prezentáciu účastníkov zhromaždenia, overenie ich identity, vlastnoručný podpis člena spoločenstva alebo jeho splnomocneného zástupcu v prezenčnej listine zhromaždenia, kontrolu správnosti a úplnosti vyplnených a odovzdaných splnomocnení, odovzdanie správneho počtu hlasovacích lístkov, prvé sčítanie hlasov prítomných členov a prípravu podkladov pre mandátovú komisiu.
- b) skrutátori zhromaždenia – počet skrutátorov ako i jednotlivé osoby vymenúva výbor spoločenstva zodpovedný za prípravu a riadny priebeh zhromaždenia. Skrutátori, sú na požiadanie predsedajúceho oprávnení od členov spoločenstva prevziať hlasovacie lístky v jednotlivých krokoch ( častiach ) predsedajúcim vyhláseného hlasovania. Následne tieto odovzdajú komisii pre sčítanie hlasov.
- e) zapisovateľ - robí písomný záznam ( v prípade potreby aj audiozáznam ) z priebehu rokovania zhromaždenia a na jeho podklade vyhotoví Zápisnicu z rokovania zhromaždenia ( ďalej len “ zápisnica “ v príslušnom gramatickom tvare ) , ktorá musí obsahovať:
  - názov spoločenstva a jeho sídlo.
  - miesto a čas konania zhromaždenia.
  - názov zhromaždenia - riadne, mimoriadne alebo čiastkové.
  - meno a priezvisko predsedajúceho zhromaždenia, všetkých členov komisii a funkcií zhromaždenia ( zapisovateľa, oboch overovateľov zápisnice, členov mandátovej, volebnej, prezenčnej komisie, komisie pre sčítanie hlasov, skrutátorov pre zber hlasov, pozvaných a prítomných hostí ..... ).
  - opis prerokovania jednotlivých bodov programu zhromaždenia.
  - rozhodnutia zhromaždenia s uvedením výsledku hlasovania.
  - obsah návrhov členov spoločenstva, diskusných príspevkov, požiadaviek či reakcii oslovených členov orgánov spoločenstva, ktoré boli predmetom rokovania. Dôležité udalosti priebehu zhromaždenia a výslovné prehlásenia členov týkajúce sa prejedávaných vecí. Písomné podania členov sa prečítajú zhromaždeniu a pripájajú k zápisnici.
  - podpisy zapisovateľa, predsedu spoločenstva a overovateľov zápisnice.
  - osobitú časť zápisnice tvorí *uznesenie*, ktoré je na samostatnom liste a okrem jednoznačných identifikátorov spoločenstva obsahuje hlavné body zápisnice a všetky prostredníctvom hlasovania uskutočnené rozhodnutia zhromaždenia t.j. :
    - miesto a čas konania zhromaždenia
    - názov zhromaždenia - riadne, mimoriadne alebo čiastkové
    - v časti - zhromaždenie schvaľuje - uvedie všetky návrhy o ktorých zhromaždenie rozhodovalo prostredníctvom hlasovania členov spoločenstva, ich predmet ( hlasovania o predložených správach, o voľbe kandidátov do orgánov spoločenstva a iných príspevkoch či skutočnostiach o ktorých sa rozhodovalo ..... ) v poradí ako po ňom nasledovali a výsledok s rozpisom počtu odovzdaných hlasov - ZA, PROTI a ZDRŽAL SA.
 Uvádza tiež či zhromaždenie rozhodlo o PRIJATÍ (– prejav súhlasu s predneseným návrhom o ktorom zhromaždenie hlasovaním rozhodovalo ) alebo NESÚHLASÍ (– prejav nesúhlasu s návrhom o ktorom zhromaždenie hlasovaním rozhodovalo) návrhu v príslušnom hlasovaní.
  - v časti - zhromaždenie berie na vedomie - uvedie všetky správy o ktorých sa nerozhodovalo (nehlasovalo ) a zhromaždeniu boli prednesené ( plán činnosti, správa dozornej rady, opatrenia k zefektívneniu činnosti spoločenstva, písomnosti predložené prítomnými na zhromaždení..... ).
  - v časti – ukladá za úlohu – uvedie ciele a opatrenia ktorými je možné dosiahnuť konsenzuálne požadovaný výsledok ( úloha pre poverených členov.... ).

- v časti – **konštatuje** – uvedie akým spôsobom prebehlo zhromaždenie, účasť pozvaných, oneskorenie.... či sa vyskytli problémy, podnety, sporné situácie ktorých riešenie nie je možné dosiahnuť na mieste.
- obsahuje meno, priezvisko a podpisy všetkých predsedov komisii zhromaždenia, predsedu spoločenstva, predsedajúceho zhromaždenia, zapisovateľa a overovateľov zápisnice.

Prílohou zápisnice je prezenčná listina podpísaná členmi spoločenstva a zúčastnenými na zhromaždení a ďalšie materiály prerokované a schválené zhromaždením.

Člen prezenčnej komisie alebo osoba vykonávajúca funkciu skrutátora je do tejto pozície vymenovaná výborom spoločenstva a nemusí byť členom spoločenstva. Tieto vymenované osoby napomáhajúce riadnemu a plynulému rokovaniu zhromaždenia sa zúčastnia celého rokovania a rozhodovania zhromaždenia spoločenstva.

- 2.17** Návrh programu zhromaždenia, tak ako bol uvedený v pozvánke na zasadnutie predkladá výbor spoločenstva. Zhromaždenie rokuje podľa programu schváleného zhromaždením. V prípade neschválenia programu uvedeného v pozvánke na zhromaždenie, má predsedajúci zhromaždenia, na návrh člena spoločenstva, právo na zasadnutí zhromaždenia podávať návrhy na jeho doplnenie, či zmenu. Zhromaždenie o predložennom návrhu člena rozhodne verejným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou prítomných hlasov. Následne verejným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou prítomných hlasov členov rozhodne o schválení predloženého programu, vrátane schválených zmien. Splnomocnený členom spoločenstva nemôže, predkladať návrhy na zmenu a doplnenie programu zasadnutia zhromaždenia, byť členom volenej komisie zhromaždenia.
- 2.18** Materiály na rokovanie zhromaždenia predkladá predseda spoločenstva, výbor a dozorná rada spoločenstva. V prípade, ak chce člen spoločenstva predložiť na rokovanie zhromaždenia materiál ako samostatný bod programu, je povinný ho písomne predložiť výboru najneskôr 90 dní pred konaním zasadnutia. Výbor za účasti tohto člena materiál prerokuje a rozhodne o jeho zaradení, či nezaradení do programu najbližšieho zasadnutia zhromaždenia.
- 2.19** Spolu s pozvánkou sa zašle členom spoločenstva písomný návrh materiálu, ktorý má byť prerokovaný, ak tento nie je zverejnený na web stránke spoločenstva. V prípade zverejnenia písomných materiálov zhromaždenia na web stránke spoločenstva, sa písomne materiál zasiela len na ich výslovné vyžiadanie. Ak člen výslovne požiada o materiál najneskôr 30 dní pred konaním zhromaždenia, materiál sa už nezasiela, ale sa členovi odovzdá pred začatím zhromaždenia.
- 2.20** Výbor na rokovaní zhromaždenia zabezpečuje účasť účtovníka spoločenstva, odborného lesného hospodára. Pozvanie iných hostí je v kompetencii výboru spoločenstva. Na zhromaždení spoločenstva môže vystúpiť a zúčastniť sa ho aj nečlen spoločenstva, ktorý bol na rokovanie výborom spoločenstva prizvaný.
- 2.21** Za výber vhodného miesta konania zhromaždenia, jeho bezpečný, plynulý a nerušený priebeh, zodpovedá výbor spoločenstva.

### III. KONŠTITUOVANIE ORGÁNOV SPOLOČENSTVA.

- 3.1** Volenými orgánmi spoločenstva sú:

- c) Výbor spoločenstva
- d) Dozorná rada spoločenstva

Členov volených orgánov volí a odvoláva zhromaždenie spoločenstva. Volebné obdobie volených orgánov spoločenstva je najviac 5 rokov. V priebehu volebného obdobia môže zhromaždenie na návrh predsedu výboru, výboru alebo dozornej rady spoločenstva, odvolať ktoréhokolvek člena, resp. členov voleného orgánu.

- 3.2** Z volebného práva byť volení do orgánov spoločenstva sú vylúčení členovia mladší ako 18 rokov, členovia ktorí sú zbavení právnej spôsobilosti, alebo majú obmedzenú spôsobilosť na právne úkony a Slovenský pozemkový fond.
- 3.3** Kandidátom na člena výboru môže byť len člen spoločenstva. Kandidátom na funkciu člena dozornej rady môže byť aj nečlen spoločenstva starší ako 18 rokov. V dozornej rade musí byť viac členov spoločenstva ako jeho nečlenov. Navrhnutí kandidáti musia písomne súhlasiť s kandidatúrou do navrhovaného orgánu spoločenstva. Kandidatúra do výboru spoločenstva je nezlučiteľná s kandidatúrou do dozornej rady spoločenstva a o takejto kandidatúre rozhodne výbor spoločenstva v oboch prípadoch ako o neplatnej.
- 3.4** Kandidátna listina (ďalej len „kandidátka“) je samostatná na členstvo vo výbore spoločenstva a dozornej rade spoločenstva. Zostavuje ju a zhromaždeniu prekladá, výbor spoločenstva.

Je vytvorená tak aby obsahovala sedem kandidátov do výboru spoločenstva a štyroch kandidátov do dozornej rady spoločenstva. Tento počet predpokladá dvoch náhradníkov na funkciu člena výboru spoločenstva a jedného náhradníka na funkciu člena dozornej rady spoločenstva. Na kandidátke sú kandidáti zoradení podľa abecedného poradia zostupne.

- 3.5 V prípade, že zhromaždenie neschváli výborom spoločenstva zapísaných členov na zhromaždení predloženej kandidačnej listine za členov novo volených orgánov spoločenstva, o ďalšom postupe voľby členov spoločenstva do orgánov spoločenstva rozhodne jeho predseda, priamo na zhromaždení.
- 3.6 Člen orgánu, ktorého funkcia sa skončila, je zodpovedný za riadne odovzdanie funkcie. Povinný je najmä odovzdať doklady a písomnosti súvisiace s funkciou a vyúčtovať, prípadne vrátiť zverené majetkové hodnoty spoločenstva. O odovzdaní funkcie sa napíše záznam, podpísaný odovzdávajúcim a preberajúcim.
- 3.7 Ak sa uvoľní pred uplynutím funkčného obdobia miesto člena voleného orgánu spoločenstva, môže najbližšie zhromaždenie doplnujúcimi voľbami zvoliť z členov spoločenstva jedného, ktorý vykonáva jeho funkciu do konca volebného obdobia orgánu, verejným hlasovaním.

#### **IV. PRIEBEH VOLIEB A SPÔSOB HLASOVANIA NA ZHROMAŽDENÍ**

- 4.1 Predsedajúci na začiatku volebného aktu ( alebo prvého hlasovania ) oboznámi prítomných s počtom všetkých hlasov členov spoločenstva, počtom hlasov oprávnených vo voľbách hlasovať a potrebným počtom hlasov na zvolenie kandidátov do orgánov spoločenstva. Požiada predsedu volebnej komisie o vyjadrenie, či je všetko pripravené tak aby každý z prítomných členov spoločenstva mohol hlasovať nerušene a odovzdané hlasy boli riadne zozbierané, sčítané a priradené podľa prejavenej vôle člena spoločenstva v hlasovaní.
- 4.2 Každé rozhodovanie zhromaždenia prostredníctvom hlasovania ( vrátane volieb do orgánov spoločenstva ) má svoje poradové číslo vo vzostupnom poradí – tak ako v priebehu rokovania zhromaždenia nasleduje a je rozčlenené do troch po sebe nasledujúcich krokov ( častí ) rozhodovania o predloženej návrhu :
  1. hlasovanie - ZA - predložený návrh,
  2. hlasovanie - PROTI - predloženému návrhu,
  3. ZDRŽANIE SA - hlasovania,

Jednotlivé kroky hlasovania vyhlasuje predsedajúci zhromaždenia oddelene a oddelene prebieha aj zber hlasovacích lístkov v jednotlivých krokoch hlasovania skrutátormi. Je na slobodnej vôli hlasujúceho, v ktorom z vyhlásených krokov ( častí ) hlasovania svoj hlasovací lístok odovzdá skrutátorovi, avšak môže tak urobiť len v jednom z troch krokov ( častí ) hlasovania o predloženej návrhu ( uvedených v tomto článku ).

Pred hlasovaním prečíta predsedajúci text predloženej návrhu o ktorom sa hlasuje a oznámi poradové číslo hlasovania.

Oznámi prvý krok ( časť ) hlasovania – hlasovanie ZA - predložený návrh. Následne vyzve prítomných s právom hlasovať aby tí, ktorí chcú hlasovať ZA - predložený návrh, odovzdali hlasovací lístok skrutátorovi. Skrutátori zozbierajú hlasy pre prvý vyhlásený krok hlasovania – ZA – predložený návrh - a po zozbieraní hlasov sa predsedajúci opýta prítomných či je ešte niekto, kto chce v danom kroku ( časti ) hlasovania odovzdať svoj hlas. Ak nedostane kladnú odpoveď z pléna, ukončí zber hlasov pre aktuálny krok hlasovania a vyhlási ho za ukončený. Skrutátori všetky zozbierané hlasovacie lístky z tohto kroku ( časti ) hlasovania – ZA – odovzdajú členom komisie pre sčítania hlasov.

Rovnako predsedajúci postupuje pri vyhlásení druhého ( hlasovanie PROTI ) a tretieho kroku ( hlasovanie ZDRŽAL SA ) hlasovania o predloženej návrhu.

- 4.3 Po ukončení tretieho kroku ( hlasovanie ZDRŽAL SA ) hlasovania o predloženej návrhu je proces hlasovania zhromaždenia o predloženej návrhu ukončený a predsedajúci vyhlási hlasovanie o predloženej návrhu s príslušným poradovým číslom za uzatvorené. Požiada komisiu pre sčítanie hlasov o sčítanie odovzdaných hlasov k predloženému návrhu. Keď komisia sčíta odovzdané hlasy pre jednotlivé kroky hlasovania samostatne, oznámi to jej predseda predsedajúcemu. Predsedajúci zhromaždenia vyzve predsedu komisie pre sčítanie hlasov aby oznámil zhromaždeniu výsledok rozhodovania zhromaždenia o predloženej návrhu.
- 4.4 Predseda komisie pre sčítanie hlasov oznámi koľko z odovzdaných hlasov hlasovalo v jednotlivých krokoch “ZA“ predložený návrh, “PROTI“ predloženému návrhu a koľko hlasov sa “ZDRŽALO“ hlasovania. Na záver k danému hlasovaniu o predloženej návrhu oznámi či zhromaždenie

hlasovaním rozhodlo, že predložený návrh “PRJÍMA“ – vyslovuje s ním súhlas alebo “NEPRIJÍMA“- s predloženým návrhom nesúhlasí.

- 4.5 Ak kandidátka na člena výboru spoločenstva obsahuje viac ako 5+2 kandidátov, hlasujú o každom kandidátovi prítomní členovia samostatne. Ak kandidátka obsahuje 5+2 kandidátov, dá predsedajúci hlasovať o kandidátoch na člena výboru ako o celku.
- 4.6 Ak kandidátka na člena dozornej rady spoločenstva obsahuje viac ako 3+1 kandidátov, hlasujú o každom kandidátovi prítomní členovia samostatne. Ak kandidátka obsahuje 3+1 kandidátov, dá predsedajúci hlasovať o kandidátoch na člena dozornej rady ako o celku.
- 4.7 O každom predloženom návrhu o ktorom rozhoduje zhromaždenie hlasovaním sa hlasuje oddelene a samostatne. Hlasovanie o viacerých návrhoch súčasne je neprípustné.
- 4.8 Návrh, o ktorom rozhoduje zhromaždenie hlasovaním, musí byť formulovaný jednoznačne, štylisticky správne a nesmie umožňovať viaczmyselný výklad. Zhromaždenie rozhoduje hlasovaním o vyslovení súhlasu ( prijatí ) alebo o vyslovení nesúhlasu ( odmietnutí ) predneseného návrhu ako o celku.
- 4.9 Predsedajúci zhromaždenia vyhlási výsledok každého hlasovania, ak táto povinnosť neprislúcha volebnej alebo mandátovej komisii.
- 4.10 Pri rovnosti hlasov za i proti návrhu, má predseda spoločenstva alebo v prípade jeho neprítomnosti predsedajúci zhromaždenia právo rozhodnúť o prijatí alebo neprijatí návrhu.

## **V. PRIEBEH DISKUSIE A OSTATNÉ USTANOVENIA**

- 5.1 Odovzdaný hlasovací lístok je neplatný ak je upravený, nie je z neho čitateľná či už veľkosť hlasu alebo poradové číslo hlasovania v ktorom mal byť použitý, ak bol odovzdaný v hlasovaní s nesprávnym poradovým číslom hlasovania.
- 5.2 Počas rokovania zhromaždenia sú všetci prítomní členovia povinní v rokovacej miestnosti zachovávať poriadok a nerušiť priebeh zhromaždenia. Svoje návrhy a vyjadrenia môžu predniesť len v prípade, že sa o slovo prihlásia a predsedajúci zhromaždenia im udelí priestor na vyjadrenie. Poradie rečí určuje predsedajúci. Členovia spoločenstva sú na zasadnutí zhromaždenia povinní hovoriť len k prejedávanej veci, stručne a vecne, aby zbytočne neobmedzovali riadny priebeh zhromaždenia.
- 5.3 Ak je v programe zasadnutia zhromaždenia zaradená diskusia, predsedajúci ju riadi tak, aby každý kto sa verejne prihlási mohol vystúpiť a predniesť svoj príspevok, prípadne požiadať člena výboru či dozornej rady alebo iného prítomného o reakciu na svoj prednesený príspevok.
- 5.4 Do diskusie sa prítomní členovia spoločenstva môžu prihlásiť písomne u predsedu spoločenstva v čase konania zhromaždenia až do momentu otvorenia diskusie predsedajúcim.
- 5.5 Otvorením diskusie vyzve predsedajúci prítomných na prihlásenie príspevkov do diskusie. Prítomní sa do diskusie hlásia zdvihnutím ruky, avšak písomne prihlásení členovia majú prednosť.
- 5.6 Prihláseného do diskusie následne vyzve aby položil otázku, postreh, podnet, požiadavku, prípadne doplnil od koho očakáva reakciu na svoju príspevok.
- 5.7 Predsedajúci takto zozbiera 5 príspevkov a vyzve adresátov príspevkov ( členov orgánov spoločenstva alebo iných členov spoločenstva ) v poradí akom boli príspevky zaznamenané o odpovede či reakciu na príspevok. Po vyčerpaní témy týchto príspevkov vyzve prítomných opäť na predloženie príspevkov do diskusie opäť si ich zaznačí a vyzve adresátov po jednom na odpoveď.
- 5.8 Kto nie je prítomný v rokovacej miestnosti v čase, keď mu predsedajúci udelí slovo, stráca poradie v diskusii. O slovo sa musí dotknutý člen prihlásiť až po príspevkoch ostatných prihlásených členov.
- 5.9 Slova sa môže ujať len ten, komu ho predsedajúci udelí.
- 5.10 K prebiehajúcej ( otvorenej ) diskusii príspevku sa každý prítomný člen spoločenstva môže vyjadriť len raz a to v čase dvoch minút. Pri prípadnom ďalšom vstupe do diskusie je to možné len so súhlasom predsedajúceho i s určením času na ďalšie vyjadrenie. Ak sa pretrvávajúcou diskusiou zhromaždenie neprimerane a neúčelne predlžuje, má právo predsedajúci diskusiu prerušiť a pokračovať podľa schváleného programu.
- 5.11 V prípade, že diskutujúci odbočí od témy, alebo sa neprípustne, urážlivo či vulgárne a hrubo vyjadruje, predsedajúci mu odoberie slovo. Pri opakovanom rušení priebehu rokovania ( osobou prítomnou v rokovacej miestnosti ) a po upozornení predsedajúceho, môže predsedajúci rokovanie prerušiť a v krajnom prípade ( z dôvodu zabezpečenia pokračovania rokovania, či bezpečnosti prítomných ) rušiteľa z rokovacej miestnosti dať vyviešť.
- 5.12 Po vystúpení všetkých prihlásených do diskusie predsedajúci diskusiu ukončí.