

MATERSKÁ ŠKOLA, OCHODNICA 355

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy
za školský rok 2020/2021**

Predkladá:

PaedDr. Alena Pijáková
riaditeľka materskej školy

Prerokované na pedagogickej rade
dňa:

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
OBCI OCHODNICA
schváliť – neschváliť
Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach Materskej
školy, Ochodnica 355

.....
Holková Jarmila
predseda Rady školy pri MŠ
Ochodnica 355, 023 35

Stanovisko zriaďovateľa:

OBEC OCHODNICA
schvaľuje – neschvaľuje
Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach Materskej
školy, Ochodnica 355

.....
Radoslav Ďuroška
starosta obce Ochodnica

Správu vypracovala: PaedDr. Alena Pijáková - riaditeľka materskej školy

Obsah

Východiská a podklady.....	3
a) Údaje o materskej škole.....	3
b) Údaje o zriaďovateli.....	3
c) Informácie o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľky materskej školy.....	4
d) Počet detí a organizácia materskej školy.....	5
e) Počet pedagogických a nepedagogických zamestnancov.....	6
f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov.....	6
g) Informácie o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti.....	7
h) Informácie o projektoch, do ktorých bola materská škola zapojená.....	7
i) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou.....	8
j) Informácie o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy.....	8
k) Informácie o oblastiach, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má materská škola nedostatky.....	9
l) Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy.....	10
m) Informácie o spolupráci materskej školy s rodinou a inými fyzickými a právnickými osobami	10

Východiská a podklady

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky MŠVVaŠ SR č.435/2020 Z.z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Zákona č.138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Záverov zasadnutí a rokovaní pracovných porád, pedagogických rád, metodického združenia školy a plánu profesijného rozvoja za školský rok 2020/2021.
5. Konceptného zámeru rozvoja materskej školy.
6. Školského vzdelávacieho programu „Veselé včielky“ a analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2020/2021.
7. Informácií o činnosti Rady školy.

a) Údaje o materskej škole

Názov školy	Materská škola, Ochodnica 355
Adresa školy	Ochodnica č. 355, 023 35
Telefónne číslo	041 /4233 114, 0911/339945
Mailová adresa	msochodnica@gmail.com
Webové sídlo	https://www.ochodnica.sk/sk/materska-skola.html
Riaditeľka materskej školy	PaedDr. Alena Pijáková
Vedúca školskej jedálne	Iveta Charbuliaková

členovia rady školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Jarmila Holková	predseda	zástupca nepedagogických zamestnancov
2.	Mária Mitková	podpredseda	zástupca pedagogických zamestnancov
3.	Gabriela Juricová Hercová	člen	zástupca rodičov
4.	Martin Kuchta	člen	zástupca zriaďovateľa
5.	Lenka Bibíková	člen	zástupca rodičov

b) Údaje o zriaďovateľovi

Zriaďovateľ	Obec Ochodnica, Obecný úrad, č.121, 023 35 Ochodnica
Mailová adresa	obec@ochodnica.sk
Webové sídlo	www.ochodnica.sk
Spoločný školský úrad Raková	RNDr. Edita Brisudová
Mailová adresa	editabrisudovassu@gmail.com
Telefónne číslo	0907/146314

c) Informácie o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľky materskej školy

Rada školy pri Materskej škole v Ochodnici bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 30.05.2017. Funkčné obdobie sa začalo dňom 30.05.2017 na obdobie štyroch rokov.

Rada školy pri Materskej škole v Ochodnici pracovala v školskom roku 2020/2021 podľa schváleného Štatútu Rady školy, zasadala 2 krát: dňa 14.10.2020 (online formou) a 30.04.2021 osobným stretnutím, úzko spolupracovala s vedením materskej školy pri vytváraní vhodných podmienok pre výchovno-vzdelávací proces pre deti i zamestnancov školy.

Prerokovala a schválila:

- správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020,
- školský poriadok,
- plán zasadnutí rady školy na školský rok 2020/2021,
- Školský vzdelávací program „Veselé včielky“.

Oboznámila sa s:

- plánom práce školy na školský rok 2020/2021,
- informáciami o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
- plánom spolupráce rodiny a školy,
- návrhom rozpočtu školy na rok 2021,
- organizáciou zápisu do materskej školy a návrhom na počty prijímaných detí a počtom tried na školský rok 2020/2021,
- návrhom na organizáciu školy v školskom roku 2020/2021,

Pozitívom je, že sa nemusela zaoberať riešením žiadnych sťažností ani závažných problémov. Zápisnice zo zasadnutí sú vyhotovené v dvoch exemplároch.

Rodičovské združenia sa konali dva krát. Na začiatku školského roka dňa 14.10.2021 a 22.03.2021 sa konalo rodičovské združenie rodičov detí predškolského veku ohľadom zápisu do základnej školy. Obe rodičovské združenia sa konali prostredníctvom mailovej komunikácie. Návrhy a pripomienky k výchovno-vzdelávacej činnosti, aktivitám, organizácii materskej školy, školskému poriadku a školskému vzdelávaciemu programu mohli zákonní zástupcovia detí predkladať osobne triednym učiteľkám, p. riaditeľke, alebo písomne do zošita, ktorý je vyvesený vo vstupnej hale.

Počas školského roka 2020/2021 neboli zo strany zákonných zástupcov k vyššie uvedenému prijaté žiadne návrhy, ani pripomienky.

Pedagogická rada, ktorej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci zasadala podľa určeného plánu. Na prvom zasadnutí dňa 28.08.2020 prerokovala Školský poriadok, Pracovný poriadok, Plán vnútornej kontroly školy, Ročný plán vzdelávania pedagogických

zamestnancov, vyhodnotila aktualizáciu vzdelávania s názvom Aktivizujúce metódy na rozvoj prírodovednej gramotnosti detí, vyjadřila sa k hodnoteniu pedagogických zamestnancov a hodnoteniu výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2019/2020.

Boli prijaté uznesenia:

- Vypracovať Plán činnosti triedneho učiteľa.
- Vypracovať Plán činnosti metodického združenia.
- Vypracovať Rozvíjajúci program pre dieťa s odloženou povinnou školskou dochádzkou.
- Posilňovať individuálny prístup k novoprijatým deťom.

Druhé zasadnutie bolo dňa 29.09.2020, kde pedagogická rada prerokovala správu o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 a pani riaditeľka oboznámila členky s obsahom pracovnej porady riaditeľov materských škôl s inšpektormi Štátnej školskej inšpekcie. Boli prijaté uznesenia:

- Pedagogická rada berie na vedomie Správu o výsledkoch výchovnej a vzdelávacej činnosti za rok 2019/2020.
- Predchádzať vo výchovno-vzdelávacej činnosti nedostatkom zistených štátnou školskou inšpekciov.

Tretie zasadnutie bolo dňa 31.03.2021, kde sa členovia pedagogickej rady oboznámili s organizáciou zápisu do základnej a materskej školy na školský rok 2021/2022, prerokovali plnenie Školského vzdelávacieho programu, výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti za prvý polrok a pripravenosť detí na vstup do základnej školy.

Boli prijaté uznesenia:

- Zaraďovať vhodné aktivity v oblasti rozvoja prosociálneho správania u detí.
- Precvičovať jednotlivé grafomotorické prvky s využitím grafomotorických cvičení s deťmi predškolského veku, na upevnenie grafomotorických zručností.

Metodické združenie školy svoju činnosť zameralo na zvýšenie kvality edukačného procesu aplikáciou inovatívnych princípov pozitívneho vzdelávania. Zasadalo dva krát, dňa 29.09.2020, na ktorom bol schválený plán činnosti a dňa 09.11.2020, kde pani učiteľka predviedla vzorovú aktivitu na prácu s deťmi na tému „Vznik a zánik zvuku“, pri ktorej deti vlastným skúmaním zistia, ako sa zvuk správa v rôznych situáciách. Ďalšie zasadnutia metodického združenia sa neuskutočnili z dôvodu dlhodobej PN vedúcej metodického združenia a následných pandemických PN ďalších pedagogických zamestnancov.

d) Počet detí a organizácia materskej školy

V školskom roku 2020/2021 boli v prevádzke 2 triedy.

K 15.09.2020 bolo z celkového počtu **45** detí: 13 – 3 ročných, 13 - 4 ročných, 14 – 5 ročných, 5 – 6 ročných. Počet detí z odloženou povinnou školskou dochádzkou – 2.

K 31.08.2021 bol celkový počet detí **47**, pribudli dve trojročné deti.

Do základnej školy v Ochodnici bolo zapísaných 11 detí, dve deti boli zapísané do základnej školy v Kysuckom Novom Meste a jedno dieťa na základe žiadosti zákonného

zástupcu, po predložení príslušných dokladov, pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Počet evidovaných žiadostí o prijatie dieťaťa do materskej školy bolo v školskom roku 2020/2021 na školský rok 2021/2022 – 22. Z toho je sedem žiadostí, ktorým sa doteraz nevyhovelo pre nedostatok miesta (4 deti mali menej ako 3 roky k 31.08.2021) , okrem žiadostí týkajúcich sa detí, ktoré boli prijaté do inej materskej školy. Počet detí navštevujúcich materskú školu v školskom roku 2021/2022 je k 15.09.2021 **47**.

e) Počet pedagogických a nepedagogických zamestnancov

pedagogický zamestnanec	kvalifikovaný	nekvalifikovaný
riaditeľka	áno	
učiteľka	áno	
učiteľka	áno	
učiteľka	áno	

nepedagogický zamestnanec	kvalifikovaný	nekvalifikovaný
vedúca školskej jedálne	áno	
hlavná kuchárka	áno	
upratovačka	áno	
pomocná sila	áno	
ekonómka	áno	

f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov	
riaditeľka materskej školy	Pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou, ukončené úplné stredné odborné vzdelanie v študijnom odbore Predškolská a elementárna pedagogika, vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v odbore Predškolská a elementárna pedagogika, vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore Predškolská pedagogika, absolvovaná rigorózna skúška v študijnom odbore Predškolská pedagogika.
učiteľka	Pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou, ukončené úplné stredné odborné vzdelanie v študijnom odbore Učiteľstvo pre materské školy.
učiteľka	Samostatný pedagogický zamestnanec, ukončené úplné stredné odborné vzdelanie v študijnom odbore Učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo.
učiteľka	Samostatný pedagogický zamestnanec, ukončené úplné stredné odborné vzdelanie v študijnom odbore Učiteľstvo pre materské školy, vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v odbore Predškolská a elementárna pedagogika a vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

	v odbore Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie.
--	---

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materskej školy

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy bolo rozpracované v Ročnom pláne vzdelávania, ktorý je súčasťou Plánu profesijného rozvoja. Potreba individuálneho a tým pádom aj kolektívneho odborného rastu sa javí ako dominantná úloha materskej školy, pričom je deklarovaná snaha rešpektovať a zosúladiť individuálne potreby a možnosti konkrétneho zamestnanca s potrebami materskej školy. V školskom roku 2020/2021 sa zúčastnili dve pani učiteľky inovačného vzdelávania s názvom: „Moderný pedagóg v praxi- aplikácia inovatívnych princípov pozitívneho vzdelávania do výchovno-vzdelávacieho procesu.“, zážitkového odborného workshopu „Vesmír“, všetky pani učiteľky začali aktualizáciu vzdelávania „Mediálna gramotnosť v materskej škole“ s ukončením v decembri 2021 a v rámci samoštúdia preštudovali viaceré odborné časopisy a odborné publikácie zamerané na predprimárne vzdelávanie.

g) Informácie o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti

Aktivity organizované Slovenským zväzom záhradkárov	
„Výstava ovocia, zeleniny a aranžovania“- online	
Aktivity organizované materskou školou	
September	Tvorivé dielne: zhotovovanie výtvorov z jesenných plodov
Október	Turistická vychádzka, „Šarkaniáda“, Deň ovocia a zeleniny
November	Cesta jesenným lesom- turistická vychádzka
December	Besiedka pri stromčeku - Mikuláš, Tvorivé dielne – pečenie a maľovanie medovníkov, Štedrý deň v materskej škole
Január	Sánkovačka, Stavanie snehuliakov
Február	Fašiangový karneval „Pochovávanie basy“.
Marec	„Mám básničku na jazýčku“ – triedne kolá v prednese poézie
Jún	MDD, Rozlúčka s predškolákmi

Z dôvodu hygienicko-epidemiologických opatrení sa školskom roku 2020/2021 uskutočňovali všetky akcie v rámci jednotlivých tried, bez účasti zákonných zástupcov.

Zapojenie do súťaží

V školskom roku 2020/2021 sa materská škola zapojila do výtvarnej súťaže organizovanej Slovenským zväzom záhradkárov „Čaro našej prírody“ a výtvarnej súťaže „Vesmír očami detí“ organizovanou hviezdárňou v Kysuckom Novom Meste.

h) Informácie o projektoch, do ktorých bola materská škola zapojená

V školskom roku 2020/2021 bola materská škola zapojená do:
- programu Európskej únie na podporu konzumácie ovocia, zeleniny a mlieka v školských zariadeniach pod názvom **Školský program** (Školské mlieko, Školské ovocie a zelenina),

- rozvojového projektu pre materské školy „*Múdre hranie*“, kde sme získali finančné prostriedky na nákup edukačných pomôcok,
- interných projektov: *Regionálna výchova v materskej škole*, kde sa deti prostredníctvom aktivizujúcich metód oboznámili s históriou, kultúrou, ľudovými tradíciami a zvykmi našej obce. Časti projektu: Lucia, Mikuláš, Vianoce, Fašiangy a *Environmentálna výchova v materskej škole*, kde sa deti oboznámili s prírodným bohatstvom svojej obce poznávaním jej krásy, hodnôt, vypestovali si základné návyky súvisiace s ochranou prírody. Projekty sme realizovali integrovane s ostatnými oblasťami detskej edukácie.

i) Informácie výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V školskom roku 2020/2021 nebola v našej materskej škole vykonaná Štátna školská inšpekcia. Naposledy bola inšpekčná činnosť vykonaná Štátnou školskou inšpekciou v školskom roku 2014/2015, jej predmetom bolo zisťovanie stavu a úrovne pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole. Na základe zistení komplexnej inšpekcie bolo riadenie školy, podmienky výchovy a vzdelávania, stav a úroveň výchovy a vzdelávania na dobrej úrovni – prevaha pozitív, formálne menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň.

j) Informácie o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Materská škola je 2-triedna účelová budova s ohraničenou kapacitou 50 detí. Poskytuje celodennú starostlivosť deťom vo veku od dvoch do šesť rokov a deťom pokračujúcim v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Umožňuje deťom aj možnosť poldenného pobytu. Každá trieda má vlastnú herňu a spálňu, sociálne zariadenie a samostatný vchod. Priestory sú po hygienickej stránke vyhovujúce, svetlé, čisté, dajú sa dobre vetrať a udržiavať. V súvislosti s plnením učebných plánov a učebných osnov sa materiálne vybavenie školy stále viac skvalitňuje a výchovno-vzdelávací proces zefektívňuje, obohacuje sa o tvorivý prístup učiteľiek, aplikáciu aktivizujúcich metód zážitkového učenia sa, uprednostňuje sa individuálny prístup. Počas celého školského roka sa systematicky dopĺňa materiál pre výtvarné a pracovné činnosti. Okrem nových zakúpených edukačných pomôcok na podporu a rozvoj prírodovednej gramotnosti, podporu rozvoja jazyka a reči, sa v materskej škole nachádzajú kvalitné názorné pomôcky k jednotlivým edukačným témam na podporu a rozvoj predčitateľskej gramotnosti, hlavolamy pre podporu matematicko – logického myslenia, inštrumentálne nástroje, detské knihy, dopravné vesty, bábky na dramatizáciu, detské knihy, CD- detských piesní a rozprávok. K učebným zdrojom informačno-komunikačnej technológie patria dve interaktívne tabule, počítače, notebook, programovateľné hračky, digitálny mikrofón, hovoriace štipce.

Materská škola má priestraný školský dvor s dostatočnou plochou zelene a stromov. Nachádzajú sa tu detské preliezky, kolotoč, pieskovisko, šmýkačka a domček. Počas pobytu na školskom dvore môžu deti využívať rozmanité pracovné náradie a hračky do piesku. Materiálne podmienky z pohľadu vlastného hodnotenia sú vzhľadom na ekonomickú a finančnú situáciu materskej školy na veľmi dobrej úrovni.

k) Informácie o oblastiach, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach v ktorých má materská škola nedostatky

<p>SILNÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> - demokratický štýl riadenia, - odbornosť pedagogických zamestnancov - partnerský vzťah: dieťa-rodíč-škola, zriaďovateľ, RŠ, RZ a iné inštitúcie - uplatňovanie aktivizujúcich metód vo výchove a vzdelávaní - vzťahy na pracovisku a klíma školy je výborná - kvalitná príprava detí na vstup do ZŠ - záujem pedagógov o vzdelávanie - materiálno-technické vybavenie 	<p>SLABÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> - absentuje telocvičňa z dôvodu nedostatku priestorov - nárast detí s poruchami správania a reči - spoločenská nedocenenosť učiteľského povolania - vyšší počet detí v triedach
<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapájanie do projektov - získavanie finančných prostriedkov z mimorozpočtových zdrojov - zintenzívnenie konzultačnej činnosti 	<p>RIZIKÁ</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdravotný stav zamestnancov - demotivácia pre výkon učiteľského povolania – pokles autority učiteľa - nestabilita legislatívy - nadmerná administratívna záťaž

V spolupráci s pedagogickými, nepedagogickými zamestnancami, rodičmi, radou školy, zriaďovateľom a ďalšími zložkami sa nám v školskom roku 2020/2021 naďalej darilo:

V oblasti úrovne edukačného procesu:

- poskytovať kvalitnú výchovu a vzdelávanie primeranú osobnosti a veku dieťaťa, ktorá vedie k získavaniu základov elementárnych kompetencií,
- vytvárať pozitívnu klímu a prostredie materskej školy smerujúce k tomu, aby deti radi chodili do materskej školy, s dôverou a bez strachu,
- uplatňovať aktivizujúce metódy a formy práce, zážitkové učenie sa detí,
- posilniť individuálny prístup k deťom.

V oblasti personálnej:

- udržiavať dobré vzťahy na pracovisku medzi zamestnancami navzájom, ale aj vzťah vedenia školy k podriadeným založený na partnerstve a vzájomnej úcte oboch strán, ktoré sú základom dobre fungujúcej školy.

V oblasti spolupráce materskej školy s inými fyzickými a právnickými osobami:

- aktívne zapájať rodičov a členov rady školy do života materskej školy,
- upevňovať dobré vzťahy s ostatnými formálnymi aj neformálnymi subjektmi v obci.

V oblasti materiáľno-technickej:

- doplniť knižný fond pre deti a učiteľky,
- doplniť edukačné pomôcky na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu.

l) Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy

1. Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov, je stanovená VZN č.22/2009 zo dňa 27.03.2009 vo výške 8,- €. Finančné prostriedky boli použité v zmysle legislatívnych predpisov.
2. Do fondu rodičovského združenia v školskom roku rodičia prispeli sumou 1 385,- €, z ktorej boli finančné prostriedky použité na odmeny a občerstvenie detí pri akciách materskej školy, mikulášske balíčky, detské knihy do detskej knižnice, pomôcky na výtvarné a pracovné činnosti, knihy a odmeny pre deti, ktoré odišli do základnej školy, knihy a odmeny pre deti na koniec školského roka.
3. V spolupráci s nadáciou spoločne pre región - 2% bola vybraná suma 786,77 €. Tieto prostriedky boli použité na zakúpenie edukačných pomôcok.

m) Informácie o spolupráci materskej školy s rodinou a s inými fyzickými a právnickými osobami

Spolupráca s rodinou bola na dobrej úrovni. Zákonným zástupcom boli poskytované odborné poradenské služby z oblasti výchovy a vzdelávania. Konzultačné hodiny boli stanovené denne od 10.30 do 12.00 hod. prípadne v inom čase podľa dohody.

Po pedagogickom diagnostikovaní detí sa podľa potreby odporúčala zákonným zástupcom spolupráca s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, s logopedickou poradňou, aby sa dosiahol plynulý prechod z materskej školy do základnej školy.

Školská jedáleň pri MŠ je dôležitou súčasťou materskej školy, ktorá sa významnou mierou podieľa na zdravom vývoji detí. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa vychádzalo zo „Zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov.“ Školská jedáleň sa zapájala do mliečneho programu „Školské mlieko“ a programu „Školské ovocie“, ktoré sú dôležitou súčasťou stravy dieťaťa a pozitívne ovplyvňujú jeho zdravý rast a vývoj, čím napomáhala plniť ciele Školského vzdelávacieho programu „Veselé včielky“ a úlohy vyplývajúce z Národného akčného plánu v prevencii obezity na roky 2015-2025. Participovala na plnení úlohy - vytvárať a podporovať u detí v predškolskom veku správne stravovacie návyky a na realizácii projektov a podujatí organizovaných materskou školou.

Materská škola aktívne spolupracovala *so starostom obce Ochodnica a obecným zastupiteľstvom* (sme spoľahlivým partnerom zriaďovateľa, obce Ochodnica pri realizovaní školskej politiky a pri rôznych kultúrno-spoločenských a športových aktivitách), RNDr. Editou Brisudovou zo Spoločného školského úradu Raková, *Poľovníckym združením obce Ochodnica* a *Zväzom záhradkárov obce Ochodnica*. Ďalej spolupracovala s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Kysuckom Novom Meste pri posudzovaní školskej zrelosti detí a logopedickej prevencii.

V Ochodnici dňa: 30.09.2021

PaedDr. Alena Pijáková
riaditeľka materskej školy

MATERSKÁ ŠKOLA, OCHODNICA 355
Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2020/2021

Predkladá PaedDr. Alena Pijáková, riaditeľka materskej školy

PEDAGOGICKÁ RADA

Prerokované v Pedagogickej rade pri Materskej škole, Ochodnica 355

Dňa: 07.10.2021

Záver z pedagogickej rady:

Pedagogická rada pri Materskej škole, Ochodnica 355, **berie na vedomie** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021.

V Ochodnici dňa:

PaedDr. Alena Pijáková
riaditeľka materskej školy

Zdena Čelková
zástupca pedagogických zamestnancov

RADA ŠKOLY

Prerokované v Rade školy pri Materskej škole, Ochodnica 355

Dňa: 12.10.2021

Vyjadrenie Rady školy:

Rada školy pri Materskej škole, Ochodnica 355 berie na vedomie a odporúča zriaďovateľovi Obci Ochodnica, zastúpenej p. starostom Radoslavom Ďuroškom, **schváliť** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021.

V Ochodnici dňa:

PaedDr. Alena Pijáková
riaditeľka materskej školy

Jarmila Holková
predseda Rady školy

ZRIAĎOVATEĽ OBEC OCHODNICA

Stanovisko zriaďovateľa:

Zriaďovateľ schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021.

V Ochodnici dňa:

PaedDr. Alena Pijáková
riaditeľka materskej školy

Radoslav Ďuroška
starosta obce Ochodnica